

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

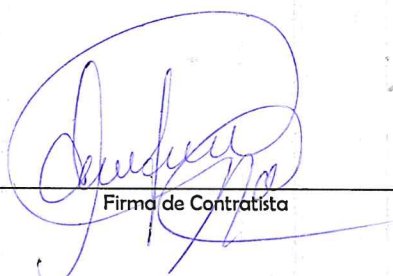
Nombre completo del Contratista:	<u>Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto</u>	CUI:	<u>2271794710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-358-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9454136</u>
Número de Factura:	<u>1651592174</u>	Serie:	<u>A02293CF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de Enero al 31 Diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

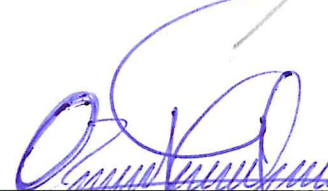
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de Oficios de Empleado Regular y Certificaciones para dos servidores públicos que se encuentran en la Dirección General del Deporte y el Despacho Superior, para gestionar en el tiempo establecido el complemento personal al salario.
- Apoyé en la elaboración del Acuerdo Ministerial que contiene la aprobación del Bono denominado "Bono por Administración del Parque Arqueológico Tayasal", con las observaciones indicas por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos, para la conformación de un expediente que contiene la asignación de complemento personal al salario de dos servidoras, que se encuentran en la Dirección de Planificación y Modernización Institucional y Dirección de Recursos Humanos, logrando remitirlo a los entes rectores para su aprobación.
- Apoyé en la conformación de un expediente que contiene las reprogramaciones de los renglones presupuestarios 031 y 029 a nivel Institucional, requerido por la Unidad Administrativa Financiera, del Despacho Superior, para la aprobación de puestos y servicios en el mes de octubre del 2022, logrando con ello cumplir con los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos, en la conformación de un expediente que contiene la solicitud de asignación del Bono de Antigüedad para personal de la Dirección Superior, que cumplieron con la normativa establecida y así remitirla a la Oficina Nacional de Servicio Civil para la aprobación respectiva.

Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

